

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

KLAUZULA INFORMACYJNA do realizowanych w Aforti Holding S.A. procesów rekrutacyjnych (praca, staż i praktyki)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesach rekrutacyjnych (praca, staż i praktyki) realizowanych w Aforti Holding S.A.

1. ADMINISTRATOR

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Aforti Holding S.A. z siedzibą w Warszawie (00-613), ul. Chałubińskiego 8/p.27, nip 5252453755. Z Administratorem danych można się skontaktować: listownie na adres: Aforti Holding S.A., ul. Chałubińskiego 8/p.27, 00-613 Warszawa lub przez e-mail: biuro@aforti.pl.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Jacka Adamczyk oraz Zastępcę Ochrony Danych – Błażeja Fleta, z którą mogą Państwo skontaktować się w sprawach ochrony Państwa danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@afortiholding.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3. CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu Pani/Pana uczestnictwa w realizowanym w Aforti Holding S.A. procesie rekrutacyjnym oraz w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji zawodowych, aby wybrać odpowiednią osobę na dane stanowisko.

Pani/ Pana dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – dane niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, w zakresie danych osobowych wskazanych w art. 221 §1 Kodeksu pracy (w przypadku rekrutacji o pracę);
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO– zgoda na przetwarzanie danych innych niż wskazane w przepisie prawa lub niezbędnych do zawarcia umowy oraz także w kolejnych procesach rekrutacyjnych, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę;

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie dostawca systemu informatycznego, poprzez który to system przesyła Pan/Pani swoją aplikację do Aforti Holding S.A.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą do 12 miesięcy od daty przesłania aplikacji w ramach danego procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Panią/ Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/ Pana dane będą wykorzystywane do czasu wycofania przez Panią/ Pana zgody, ale nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od daty przesłania aplikacji. Okres ten może być

wydłużony o okres konieczny do zakończenia postępowania rekrutacyjnego, w przypadku rozpoczęcia procesu naboru na stanowisko odpowiadające Pani/ Pana kwalifikacjom.

6. PRAWA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PANI/ PANA DANYCH OSOBOWYCH

Przysługują Pani/ Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; zgodę można cofnąć listownie na adres Aforti Holding S.A., ul. Chałubińskiego 8/p.27, 00-613 Warszawa, przez e-mail: biuro@aforti.pl;
- prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do usunięcia danych;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO Warszawa (00-193), ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.

7. INFORMACJE O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, do których przetwarzania jesteśmy uprawnieni zgodnie z art. 6 lit. b) i c) RODO jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesach rekrutacyjnych. Podanie danych osobowych w szerszym zakresie jest dobrowolne.